

# PMB

## FICHE TECHNIQUE : DSI (Diffusion Sélective de l' Information)

### Définition

La DSI prend plusieurs appellations : les plus parlantes sont certainement " profil documentaire " ou " profil personnalisé " ou " profil de recherche ",

La **Diffusion Sélective de l'Information** (DSI) est un service qui consiste à diffuser aux usagers de façon régulière, les résultats d'une recherche personnalisé par rapport au profil de l'utilisateur et ses centres d'intérêt. Il s'agit d'un outil de veille documentaire. La DSI permet de communiquer les nouveautés du fond documentaire sur un sujet ou dans un domaine précis.

La DSI est donc une mise à jour perpétuelle des connaissances d'un utilisateur ou d'un groupe d'utilisateurs. On distingue donc deux types de diffusion sélective d'information :

- l'une correspond à la fourniture de références répondant au profil d'un seul utilisateur : la diffusion est alors strictement " individuelle ", on parle de " profil personnalisé " et **dans PMB on parle de « DSI privée »** utilisant les « bannettes privées »
- l'autre correspond à la fourniture de références répondant au profil d'intérêt d'un groupe homogène d'utilisateurs. C'est un " profil de groupe " qui se traduit généralement par une proposition de différents " profils standards " et **dans PMB on parle alors de « DSI publique »** utilisant les « bannettes publiques »

### Mise en oeuvre de la DSI dans PMB

Elle suit le schéma suivant :

- création d'une équation de recherche

Les équations sont des recherches multicritères sélectionnées qui vont permettre le remplissage des bannettes.

- création d'une bannette

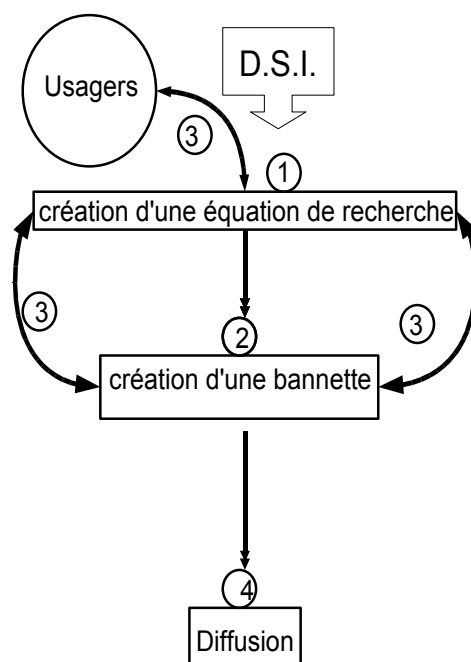
Les bannettes sont des réservoirs de nouveautés. C'est le contenu de ces bannettes qui va être envoyé aux abonnés lors de la diffusion.

- liaison entre la bannette et l' équation de recherche
- liaison entre la bannette et les abonnés ou groupes d'abonnés
- diffusion

La diffusion est la dernière étape de la DSI. Une fois une ou des bannettes créées, et que des équations y aient été attribuées, vous pouvez diffuser l'information. La diffusion

automatique présente à la fois les bannettes de diffusion publique et celles de diffusion privée.

## DSI Publique : Initiative du Gestionnaire, partie privée de PMB



### 1 – Création d'une équation de recherche

*faire une recherche multicritère*

**Recherche : Multi-critères**

[Auteur/titre](#) [Catégories/Index. décimale](#) [Termes des catégories](#) [Éditeur/collection](#) [Paniers](#) [Multi-critères](#)

---

**Multi-critères**

Ajouter un champ de recherche par

<input type="text" value="ou"/>	Mots-clés	<input type="text" value="expression booléenne"/>	<input type="text" value="théâtre"/>	<input type="button" value="X"/>
	Titre	<input type="text" value="expression booléenne"/>	<input type="text" value="théâtre"/>	<input type="button" value="X"/>

## *Au résultat affiché de votre recherche -> Transformer en équation DSI*

Recherche multi-critères : *Mots-clés* Expression booléenne (théâtre) Ou *Titre* Expression booléenne (théâtre) => 13 notice(s) trouvée(s).

- + [Aborder le théâtre contemporain / Yann Le Lay](#)
- + [Ecrire et mettre en espace le théâtre / Marie Bernanoce](#)
- + [L'éducation artistique / Jean-Gabriel Carasso](#)

## *Donner un nom à l' équation*

Nom de l'équation	Classement
<input type="text" value="equation théâtre"/>	<input type="text" value="tous"/>
<input type="button" value="Suivant"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>

Note : vous pourrez à tout moment modifier une équation de recherche, ce qui permettra de modifier, ajouter ou retirer des critères à l'équation de recherche. Affichez les différentes équations de recherche en tapant \* (troncature) et cliquez sur une Equation pour la modifier.

## **2 – Création d'une bannette publique**

*Cliquer sur bannette publique et sur l' onglet « ajouter » après lui avoir donné un nom ; ajouter éventuellement des commentaires et compléter la fiche avec les éléments demandés*

Bannettes publiques

### Création d'une bannette

Nom de la bannette	Classement de la bannette :
<input type="text" value="théâtre"/>	<input type="text" value="_non classe_"/>
Commentaire en gestion	
<input type="text"/>	
Commentaire OPAC	
<input type="text" value="voici les derniers documents reçus sur le thème du !!public!!&lt;br/&gt;!!date!!"/>	
Entête du mail, mettre !!public!! et !!date!! où vous souhaitez voir inséré le nom de la bannette et sa date de diffusion si besoin.	
Le code HTML est autorisé.	
<input type="text"/>	

Date de dernier remplissage \_\_\_\_\_ Date de dernier envoi

Propriétaire Aucun propriétaire : bannette publique

Bannette automatique  Périodicité

Diffusion par mail :

Nombre de notices maxi à diffuser par mail

Catégorie de lecteurs concernée :

Diffuser dans un panier :

Type de cumul :  Valeur de la limite :

*cochez bannette automatique, périodicité (1 par ex.), nombre de notices (10 par ex.), choisissez une catégorie de lecteurs et cochez diffusion par email. Si vous ne la déclarez pas automatique, la bannette publique sera diffusée manuellement et non automatiquement.*

*Enregistrez ensuite. Votre bannette apparaît alors*

**Bannettes publiques**

Rechercher bannette

Nom de la bannette  Classement

**Bannettes publiques trouvées :**

Nom de la bannette	Equations associées	Nbre de notices	Nbre d'abonnés	Date de dernier envoi (Date de dernier remplissage)
<p>théâtre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>_NON CLASSE_</b></li> <li>• voici les derniers documents reçus sur le thème du !!public!! !!date!!</li> </ul>		0	0	28/02/2007 00:00:00 (28/02/2007 13:40:24)

***En cliquant dans la colonne « Equations associées » sur la ligne « théâtre » vous obtenez la liste des équations et vous créez la ou les associations voulues en cochant et en enregistrant***

Bannettes publiques

Association des équations à la bannette : théâtre

- CNDP nouveautés
- documents réseau Sceren
- equation 2005 date d'édition
- equation 50 activites
- equation date 2004
- equation théâtre
- Mosquito
- nouveautés SCEREN
- PIOT2
- recherche date 2005
- recherche multimedia
- recherche vidéos

***En cliquant sur l'onglet « abonnés » à droite de l' écran, vous liez la bannette à des groupes d'utilisateurs ou à des utilisateurs.***

***Vous enregistrez***

Bannettes publiques

Affectation aux abonnés de la bannette : théâtre

Catégorie de lecteurs concernée :  Nom de lecteur (\* pour tous) :

Affichage limité au(x) 20 premier(s) abonné(s) correspondant à la recherche :

- Bardou JF
- PIOT Jacques [dcm45@crdp-toulouse.fr](mailto:dcm45@crdp-toulouse.fr)

*Vous pouvez aussi définir des classements pour vous permettre d'organiser vos bannettes et vos équations.*

*Cliquer sur ajouter un classement et déterminer si c'est un classement de bannette ou un classement d'équation. Ceci vous permettra lors de la création de bannettes et d'équations*

Gestion des classements

Non modifiable	_NON CLASSE_
Classement de bannettes	Sceren
Classement d'équations	théâtre

page 1/1

Ajouter un classement

Vous avez donc créé et mémorisé par sa transformation en DSI une équation de recherche, puis vous avez créé une bannette publique (sorte de panier évolutif) qui est liée à l'équation de recherche idoine et au public visé.

## Diffusion

Trois propositions sont faites : diffuser, diffusion automatique et diffusion manuelle.

La diffusion automatique présente à la fois les bannettes de diffusion publique et celles de diffusion privée. La diffusion manuelle présente les bannettes publiques pour lesquelles l'option « bannette automatique » n'a pas été cochée lors de la création de la bannette.

Diffusion des bannettes automatiques

Rechercher bannette

Nom de la bannette  Classement

Suivant Ajouter

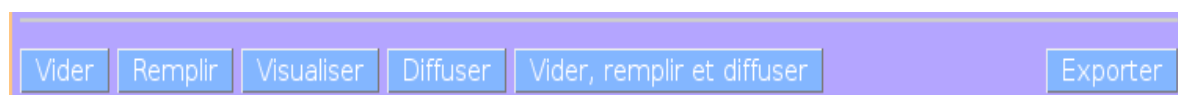
Action(s) réalisée(s) :

Bannettes automatiques trouvées

Actions sur le contenu des bannettes

	Nom de la bannette (Commentaire OPAC)	Date de dernier envoi (Date de dernier remplissage)	Nbre de notices
<input type="checkbox"/>	théâtre (voici les derniers documents reçus sur le thème du !!public!! !!date!!)	28/02/2007 13:49:31 (28/02/2007 13:48:19)	1

Les actions proposées sont les suivantes



Pour que l'on voit apparaître un changement dans le nombre de notices du tableau, il faut que la base de données ait été modifiée par l'ajout d'au moins une nouvelle notice (sur le théâtre dans l'exemple) pour que l'action remplir puisse avoir un effet.

On peut visualiser la bannette : on accède à un panier comportant les références on peut aussi vider la bannette, la remplir dans les conditions annoncées ci-dessus, diffuser la bannette ou faire les trois actions chronologiquement : vider, remplir, diffuser

La diffusion aura pour effet de la rendre visible dans l'OPAC pour les catégories ou usagers déterminés après que ceux-ci se soient identifiés dans l'OPAC

*l'exportation de la bannette aura pour effet sa transmission par mail ?* Il faut bien sûr que vos lecteurs aient une adresse email pour qu'ils reçoivent le contenu de la bannette par mail. Le mail qui sera envoyé est ouvert à l'écran dans une fenêtre popup.

## **La DSI privée – Initiative de l' Usager (du Lecteur) – partie publique de PMB (OPAC)**

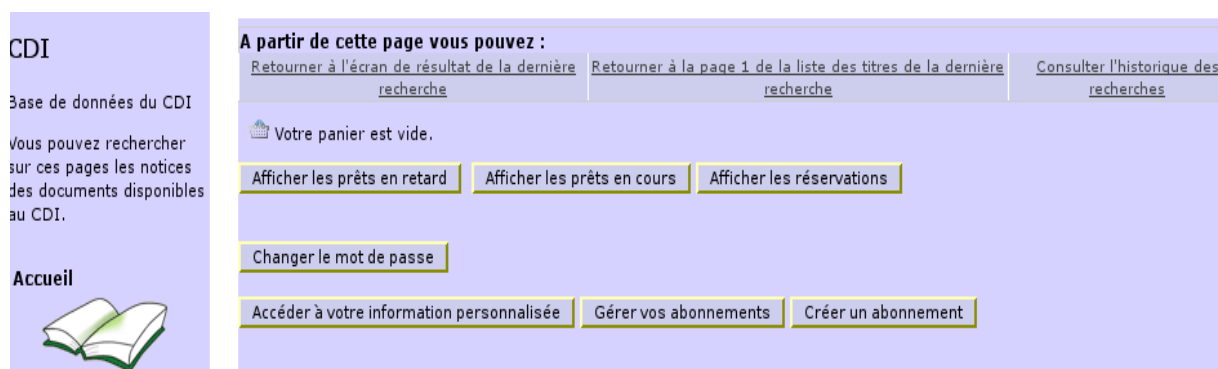
Elle permet à chaque usager (lecteur) identifié de concevoir lui même un "profil documentaire" lui permettant de connaître les nouveautés de la bibliothèque ou du centre de documentation correspondant à ses centres d'intérêts. Ce lecteur sera propriétaire de sa bannette privée et il créera sa « DSI privée »: bannette et équation de recherche depuis l'OPAC

attention les DSI personnalisées ne sont visibles qu'à un endroit dans **l'interface de gestion de PMB : DSI --> bannettes-- > privées**

### ***après identification sur l'OPAC***

**Se connecter**  
accéder à votre compte  
lecteur  
piot  
ok  
Mot de passe oublié ?

## *vous accédez à votre compte personnel*




CDI

Base de données du CDI


vous pouvez rechercher sur ces pages les notices des documents disponibles au CDI.

Accueil



**A partir de cette page vous pouvez :**

- [Retourner à l'écran de résultat de la dernière recherche](#)
- [Retourner à la page 1 de la liste des titres de la dernière recherche](#)
- [Consulter l'historique des recherches](#)

 Votre panier est vide.

[Afficher les prêts en retard](#) [Afficher les prêts en cours](#) [Afficher les réservations](#)

[Changer le mot de passe](#)

[Accéder à votre information personnalisée](#) [Gérer vos abonnements](#) [Créer un abonnement](#)

*En cliquant sur **Accéder à votre information personnalisée**, vous pouvez voir les bannettes auxquelles vous êtes abonnés.*



[Accéder à votre information personnalisée](#) [Gérer vos abonnements](#) [Créer un abonnement](#)

 **vidéos de la médiathèque - 28/02/2007**

  **essai bannette privée - documents vidéos**

 **voici les derniers documents reçus sur le thème du théâtre - 28/02/2007**

  **théâtre 2 - essai bannette publique**

  **théâtre - essai bannette**

Vous pouvez ensuite gérer vos bannettes apparaîtront en premier les bannettes publiques auxquelles vous avez droit et que vous pourrez consulter mais pour lesquelles vous n'aurez pas de droit de gestion et apparaîtront en dessous vos bannettes personnelles (bannettes privées) que vous pourrez consulter et supprimer.



Abonnement	Nom de la liste de nouveautés	Date du dernier envoi	Nbre de notices
<input type="checkbox"/>		27/02/2007	0
<input type="checkbox"/>		27/02/2007	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">documents de 2004</a>	27/02/2007	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Liste des nouveautés du réseau SCEREN : CNDP/CRDP/CDDP</a>	13/02/2007	3
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">voici les derniers documents reçus sur le thème du théâtre</a>	28/02/2007	2

Enregistrer

Abonnement	Nom de la liste de nouveautés	Date du dernier envoi	Nbre de notices
<input type="checkbox"/>	<a href="#">vidéos de la médiathèque</a>	28/02/2007	1

Supprimer

Vous pouvez aussi créer un nouvel abonnement (une nouvelle bannette personnelle privée)

***cliquez sur l'onglet créer un abonnement. On vous propose de faire une recherche multicritère :***

Recherche simple | Recherche multi-critères | Recherche par termes

Ajouter un champ de recherche par Sélectionnez un champ de recherche [Ajouter] [Aide]

Type de document [=] [X]

- enregistrement sonore non musical
- enregistrement sonore musical
- document graphique à deux dimensions
- document électronique
- document multimédia

[Et] [Mots-clés] [Commence par] recherche documentaire [X] [Rechercher]

***après avoir construit votre équation de recherche vous cliquez sur l'onglet « Rechercher »***

Type de document = (document multimédia) Et Mots-clés Commence par (recherche documentaire) 4 résultat(s) [afficher](#)

***lorsque vous cliquez sur afficher on vous propose de créer un abonnement (une bannette privée)***

## Résultat de la recherche

4 titres trouvés pour la recherche *Type de document = (document multimédia) Et Mots-clés Commence par (recherche documentaire)*

Créer un abonnement



Ajouter le résultat dans votre panier

- Fredi / Danielle Courtoux
- Fredi / Danielle Courtoux
- Fredi version 2 / Danielle Courtoux
- Fredi version 2 / Danielle Courtoux

***Vous devez donner un nom à votre bannette privée et dire quelle est la périodicité d'envoi souhaitée des nouveautés sur le sujet de votre recherche***

*Type de document = (document multimédia) Et Mots-clés Commence par (recherche documentaire)*

Donnez un nom à cette liste de nouveautés :

Périodicité d'envoi (en jours):

Enregistrer

***La nouvelle bannette privée apparaît alors lorsque vous cliquez sur la gestion de vos abonnements***

*Pour que l'on voit apparaître un changement dans le nombre de notices du tableau, il faut que la base de données ait été modifiée par l'ajout d'au moins une nouvelle notice*

Abonnement	Nom de la liste de nouveautés	Date du dernier envoi	Nbre de notices
<input type="checkbox"/>		27/02/2007	0
<input type="checkbox"/>		27/02/2007	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>documents de 2004</u>	27/02/2007	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Liste des nouveautés du réseau SCEREN : CNDP/CRDP/CDDP</u>	13/02/2007	3
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>voici les derniers documents reçus sur le thème du théâtre</u>	28/02/2007	2

Enregistrer

Abonnement	Nom de la liste de nouveautés	Date du dernier envoi	Nbre de notices
<input type="checkbox"/>	<u>multimédia sur la recherche documentaire</u>	01/03/2007	0
<input type="checkbox"/>	<u>vidéos de la médiathèque</u>	28/02/2007	1