

# PMB

## FICHE TECHNIQUE

### PARAMETRAGES DU PRÊT

## Onglet Administration : Quotas Fixer les conditions de prêt

#### Administration

[exemplaires](#)

[notices](#)

[lecteurs](#)

[quotas](#)

[calendrier](#)

[utilisateurs](#)

[imports](#)

[conversions/export](#)

[outils](#)

[z39.50](#)

[sauvegarde](#)

[acquisitions](#)

Cette fonctionnalité permet de gérer la durée de prêt ou le nombre de documents empruntables par type de lecteurs (ex : prof/élèves) ou par type de supports (ex : livre/périodique/DVD...)

Les possibilités de ce module sont multiples : en voici deux exemples, mais vous pourrez découvrir par la suite et par vous-même les autres possibilités.

## Régler le nombre de documents empruntables par type de lecteurs

### Quotas >

nombre de documents durée d'emprunt nombre de réservations durée de réservation nombre de réservations des périodiques durée de réservation des périodiques

Cliquez sur « Par Catégories de lecteurs »

**Quotas > nombre de documents**

nombre de documents durée d'emprunt nombre de réservations durée d  
périodiques

Listes des quotas possibles :

- par Catégories de lecteurs**
- par Types d'exemplaires
- par Catégories de lecteurs et par Types d'exemplaires
- par Lecteurs individuels
- par Lecteurs individuels et par Types d'exemplaires

Réglez ensuite le nombre de documents maximum autorisés à l'emprunt pour chaque catégorie

Catégories de lecteurs	nombre de documents	Autoriser le forçage
Elève	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Professeur	<input type="text" value="5"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

NB : il est conseillé d'autoriser le forçage (pensez à cocher la case) pour des autorisations de dépassements exceptionnelles.

Ainsi, en cas de dépassement du quota, un message vous demandera si vous souhaitez forcer le prêt.

Si cette case n'est pas cochée, vous ne pourrez pas « gérer l'exception » à moins de revenir à ce menu : manipulation supplémentaire superflue.

## Régler la durée d'emprunt par type de support

**Quotas >**  
[nombre de documents](#) [durée d'emprunt](#) [nombre de réservations](#) [durée de réservation](#) [nombre de réservations des périodiques](#) [durée de réservation des périodiques](#)

Cliquez sur « Par types d'exemplaires »

**Quotas > durée d'emprunt**  
[nombre de documents](#) [durée d'emprunt](#) [nombre de réservations](#) [durée de réservation](#) [nombre de réservations des périodiques](#) [durée de réservation des périodiques](#)

Listes des quotas possibles :

- par Catégories de lecteurs
- par Types d'exemplaires**
- par Catégories de lecteurs et par Types d'exemplaires
- par Lecteurs individuels
- par Lecteurs individuels et par Types d'exemplaires

NB : cette appellation « type d'exemplaire » correspond en réalité au champ « support » de l'exemplaire, précédemment vu (*administration/exemplaires/supports*)

Choisissez ensuite la durée de prêt maximum pour chaque support

<i>Types d'exemplaires</i>	<i>durée d'emprunt</i>
livre	<input type="text" value="15"/>
périodique	<input type="text" value="7"/>

**Enregistrer**