

## Entrée en fonction des professeurs documentalistes stagiaires : suivi des acquis

Ce document s'inscrit dans la durée d'une année scolaire et permet d'identifier les compétences à mobiliser par les professeurs documentalistes stagiaires. **C'est à la fois un document d'aide au positionnement professionnel, un outil de suivi gradué des acquis, d'accompagnement dans la construction de compétences, de régulation et d'autoévaluation.**

<b><u>LES DOMAINES DE MISSIONS</u></b> <b><u>ET LES COMPETENCES REQUISES</u></b>	A acquérir dans le mois suivant la prise de fonction	Observé et évalué entre chaque période de congés (5 semaines)	<b>ACQ</b> (acquis) évaluation date	<b>ECA</b> (en cours d'acquisition) évaluation date	<b>ACD</b> (à consolider ou développer) évaluation date	<b>NA</b> (non acquis) évaluation date	<b>Commentaires</b>
<b>1. S'APPROPRIER L'ENVIRONNEMENT :</b>	X						
<b>A. L'établissement :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. caractéristiques générales, types de formations, parcours des élèves, résultats</li> <li>b. le contexte local : économique, social, public accueilli</li> <li>c. les locaux et les espaces : les lieux de la vie collégienne ou lycéenne : cours, FSE, salles dédiées, maison des lycéens.</li> <li>d. le règlement intérieur</li> <li>e. les dispositifs internes de remédiation et d'aide aux élèves en difficulté</li> </ul>							
<b>B. La communication interne :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. les modalités de circulation et de transmission des informations : affichage, numérique (réseau interne, ENT)</li> <li>b. la formalisation de la communication :</li> </ul>							

## Entrée en fonction des professeurs documentalistes stagiaires : suivi des acquis

rencontres institutionnalisées avec l'équipe de direction, les AED, les enseignants							
<b>C. Les enseignants :</b> a. connaître les professeurs principaux et les coordonnateurs disciplinaires, créer en priorité le lien avec eux b. participer aux réunions et instances de l'établissement dont le conseil pédagogique c. établir un protocole de communication avec les équipes							
<b>D. Les services internes : identifier les personnes, leur rôle et leurs responsabilités</b> a. le service vie scolaire b. les services médico-sociaux c. le service de gestion de l'établissement d. autre							
<b>2. GESTION DU SYSTÈME D'INFORMATION :</b>							
• Maîtriser le logiciel documentaire							
• S'appropriier les outils de mutualisation pour le catalogage							
• Mettre en œuvre une politique d'acquisition (ressources « papier » et ressources numériques)							
• Penser et rendre effective la complémentarité entre CDI physique et virtuel							
• Gestion du fonds : désherbage, signalétique, mise en valeur des ouvrages							
• Mettre en œuvre la brique documentaire dans l'ENT							
• Mettre en œuvre une stratégie de veille informationnelle pour optimiser le service rendu							

## Entrée en fonction des professeurs documentalistes stagiaires : suivi des acquis

<b>3. PÉDAGOGIE :</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Former les élèves à la maîtrise de l'information ; contenus , modalités de ces formations, tableau de bord et évaluation des acquis</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Travailler en collaboration avec les enseignants</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre une progression des apprentissages</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre des séances de pédagogie info-documentaire en collaboration avec les enseignants de discipline.</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer la culture numérique dans les pratiques professionnelles et les apprentissages des élèves</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'évaluation des compétences des élèves</li> </ul>							
<b>4. ANIMATION :</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à des projets initiés par des collègues enseignants, CPE, personnels médico-sociaux</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire vivre le CDI par des animations programmées (semaine thématiques, concours lecture, rencontres d'auteurs, expositions, etc)</li> </ul>							
<b>5. OUVERTURE CULTURELLE, ARTISTIQUE ET SCIENTIFIQUE :</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les acteurs locaux , impulser des partenariats, faire preuve d'initiative, être capable de coordonner un réseau d'acteurs</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser et accompagner des animations dans ces domaines (nombre d'animations programmées à</li> </ul>							

## Entrée en fonction des professeurs documentalistes stagiaires : suivi des acquis

l'année)							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser une veille dans ces domaines</li> </ul>							
<b>6. ACQUÉRIR UNE POSTURE PROFESSIONNELLE</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir élaborer le diagnostic du fonctionnement du CDI</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Être capable de se doter d'outils pertinents pour évaluer sa posture professionnelle</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Etre capable de planifier les tâches et constituer un tableau de bord des activités en lien avec les différentes missions ; fréquence de la mise à jour du tableau de bord</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Travailler en synergie avec tous les personnels dans l'intérêt de l'élève</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adopter une posture favorisant l'accueil des usagers, la coopération avec la vie scolaire, le lien avec l'équipe de direction et les partenaires externes</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir son rôle de conseiller du chef d'établissement pour l'action documentaire dans la pluralité de ses dimensions</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer une trame de politique documentaire en lien avec la communauté éducative</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer une veille professionnelle (sur le système éducatif, les dispositifs pédagogiques, les innovations, les contenus d'enseignement, etc), opérationnaliser cette veille et sa communication</li> </ul>							
			Acquis	En cours d'acquisition	A consolider A développer	Non acquis	