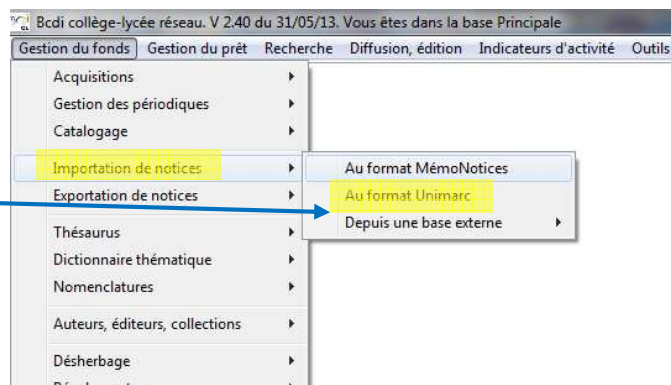


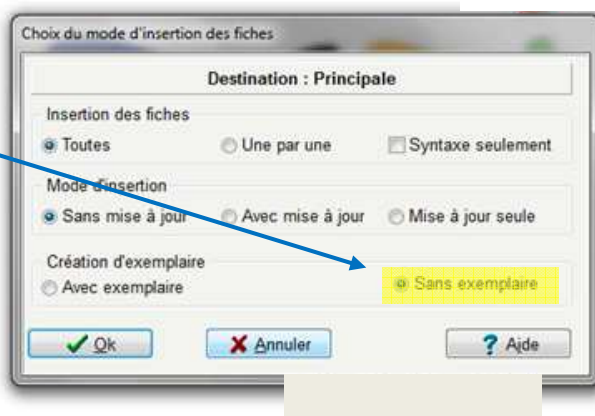
Tutoriel d'importation et d'harmonisation de notices Celinat (PMB) dans BCDI

1 Importer le panier

Récupérer selon la procédure habituelle le fichier au format **Unimarc** Bretagne :

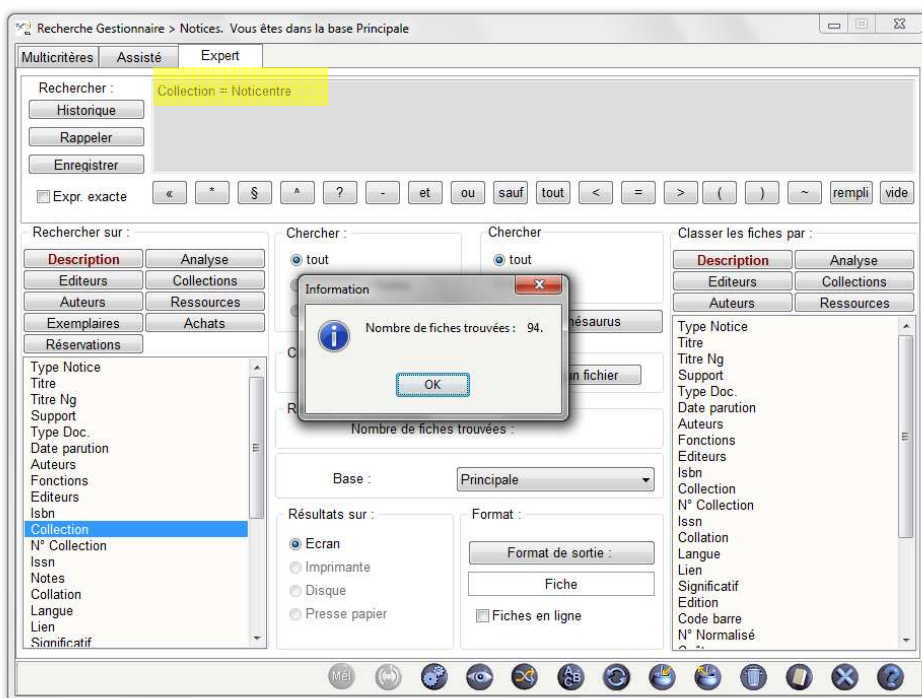


Importer sans exemplaire



2 Modifier par lots

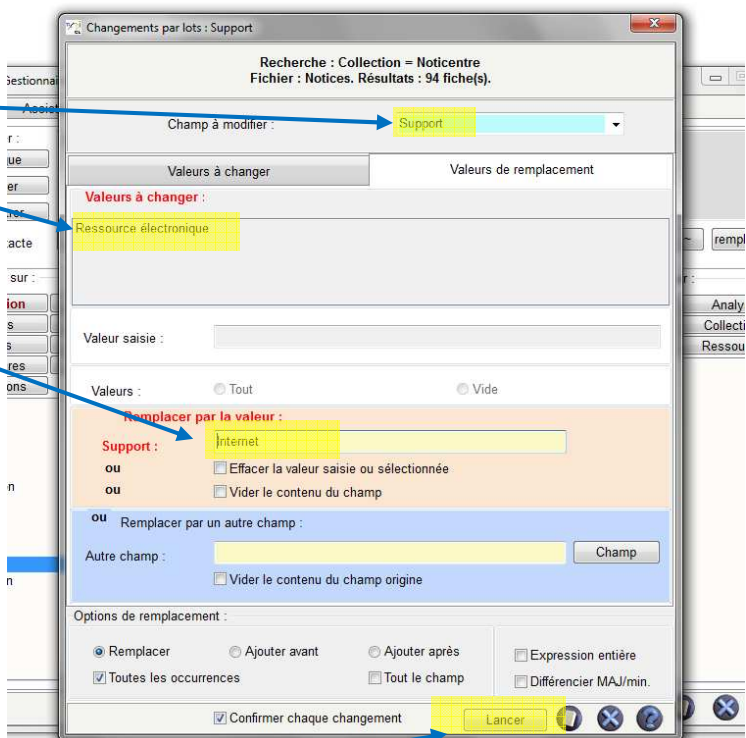
Faire une recherche sur les notices ayant une Collection = **Noticentre** ou **Noti1418** :



Cliquer sur : « **changement par lots** » :

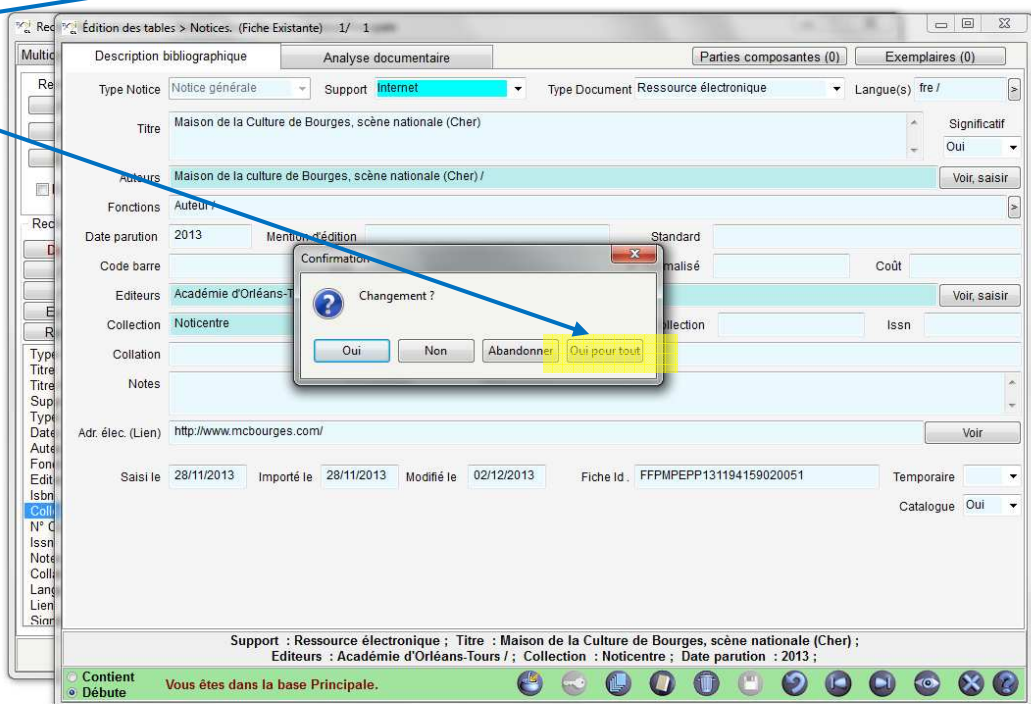


Sélectionner le champ « **support** » et demander le remplacement de « **Ressource électronique** » par « **Internet** » :



NB : les valeurs sont existantes dans la base, il suffit de les récupérer par F2.

Lancer, puis répondre « **Oui pour tout** » si le changement proposé à la première fiche est correct.

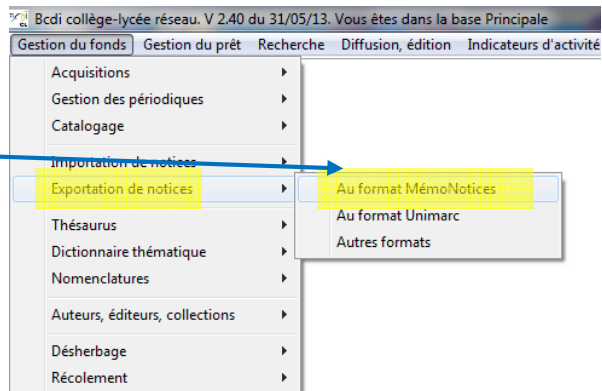


3 Vérifier les notices

Les champs doivent être correctement remplis et le lien sur le site ressource doit fonctionner.

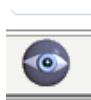
4 Exporter le panier au format Mémonotices

Pour l'insertion dans les bases BCDI, c'est le format le plus pratique :



Refaire la même requête que plus haut (Collection = Noticentre).

Éditer les notices :

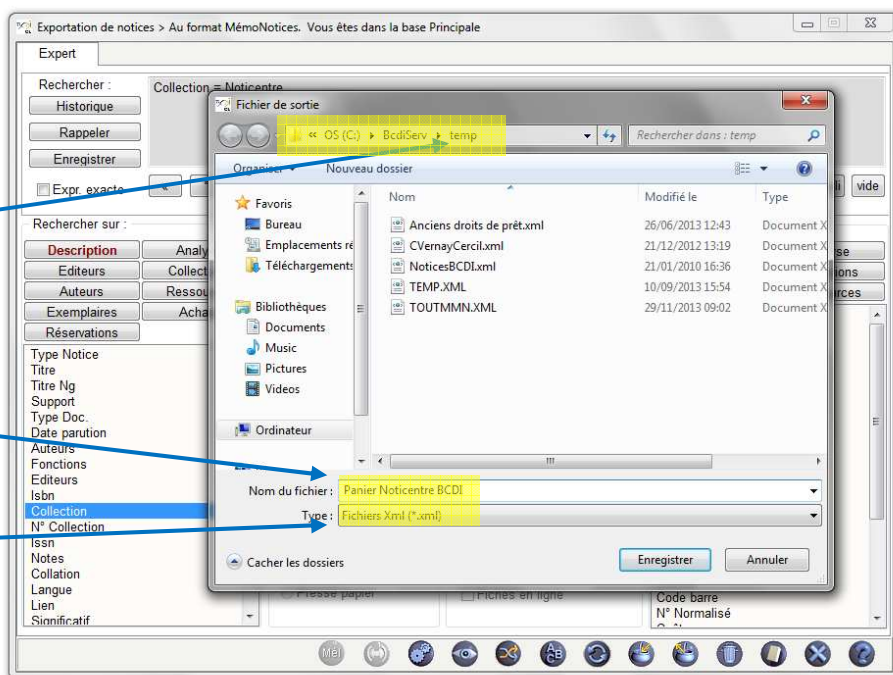


Le logiciel propose alors d'enregistrer le panier :

On peut conserver par défaut le répertoire Temp de BCDI

Nommer le panier

Conserver le format .Xml par défaut



Il n'y a plus qu'à récupérer le panier dans le répertoire Temp de BCDI pour le faire suivre.