

Communiquer et publier sur l'ENT



Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation et découverte de l'ENT

- **Définition**, services offerts, les ENT de l'académie
- **Découverte** de l'ENT (présentation de différents ENT)

2. Publication : création d'une rubrique, rédaction d'un article,...

- **Droits, services**
- **Rédaction** d'un article/d'une page
- **Insérer**
 - une image, une vidéo, du son, un tableau, une "publication en ligne", un document en pièce jointe,...
 - une liste de contenu de rubrique
 - créer et insérer un formulaire

Communiquer et publier sur l'ENT

- **Diffuser**

- une copie d'un article dans une autre rubrique
- Diffuser un flux RSS sur la page d'accueil
- Ajouter un blog à la page d'accueil

3. Pour aller plus loin...

- **Configurer**

- ENT/e-sidoc : activer l'authentification unique
- Intégrer un module de recherche e-sidoc/PMB
- Configurer les services tiers

- **Outils d'aide à la publication** (à télécharger ou en ligne) : capture d'écran, retouche d'images, conversion de formats de fichiers, fabrication de diaporamas,...

Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

Présentation et découverte de l'ENT

Diaporamas

"ENT-intro-paf-doc" +

"sélection d'ENT"

The image shows a presentation slide with the following content:

ent **MIP** **collège**
ecollegehaute-garonne.fr

Introduction
Qu'est-ce qu'un ENT

Un espace numérique de travail est un *ensemble intégré de services numériques*, choisi, organisé et mis à disposition de la communauté éducative par l'établissement scolaire.

Il constitue le système d'information et de communication de l'établissement, en offrant à chaque usager (enseignant, élève ou étudiant, personnes en relation avec l'élève, personnel administratif, technique ou d'encadrement) un accès simple, dédié et sécurisé aux outils et contenus dont il a besoin pour son activité dans le système éducatif.

(Définition du MEN)

En conséquence, pour chacun des membres de la communauté éducative d'un établissement, 2 accès à l'ENT de celui-ci : un accès en mode anonyme (site grand public), un accès en mode authentifié (avec outils, rubriques et services liés au profil de chacun)

Rectorat de l'académie de Toulouse – MANE – Pôles d'appui – Formation Administrateurs ENT – 2013-2014

1

Publication : création d'une rubrique, rédaction d'un article,...

**Diaporama " ENT
- créer rubrique "**



- Créer une rubrique / une sous-rubrique et la paramétrer

TP

- *Se positionner sur la rubrique du CDI et créer une sous-rubrique portant votre nom*
- *Activer les différents services*
- *Vérifier l'héritage des droits*
- *Modifier la rubrique créée, et la décrire dans l'encadré de rubrique*

Vous êtes ici : Accueil > Espace CDI >

Accueil | Dossiers

Générales | Encadré | Services | Accès population | Accès utilisateur | Invitations | Sous-rubriques

Informations générales

Nom (*) Espace CDI

Page d'accueil (*) Article d'accueil

Rubrique temporaire Non applicable ?

Rubrique visible par tous les utilisateurs, même non authentifiés

Permettre aux membres de la rubrique de s'en désinscrire

Activer la messagerie pour cette rubrique

* : champ obligatoire

Annuler Valider

Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

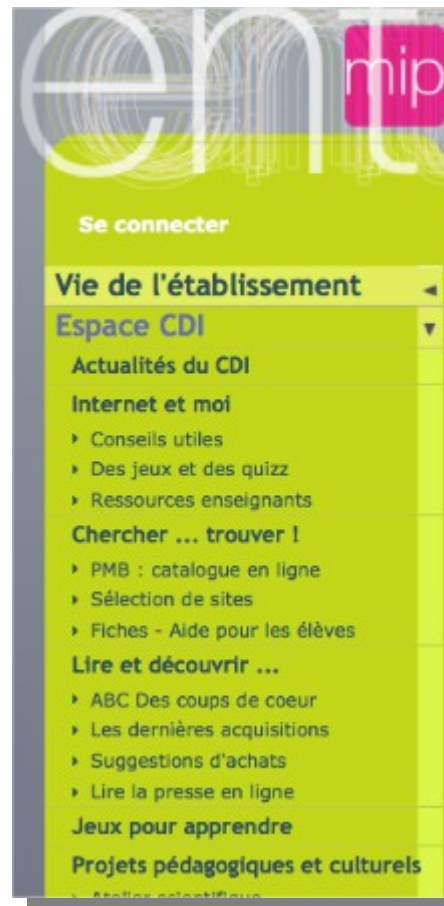
- Construire la brique documentaire dans l'ENT

- L'arborescence
- L'icône "CDI virtuel"

Rubrique de niveau 1 accès public

*TP : permettre un accès public sur
la rubrique "Espace CDI"*

<http://bit.ly/1W4MuGy>



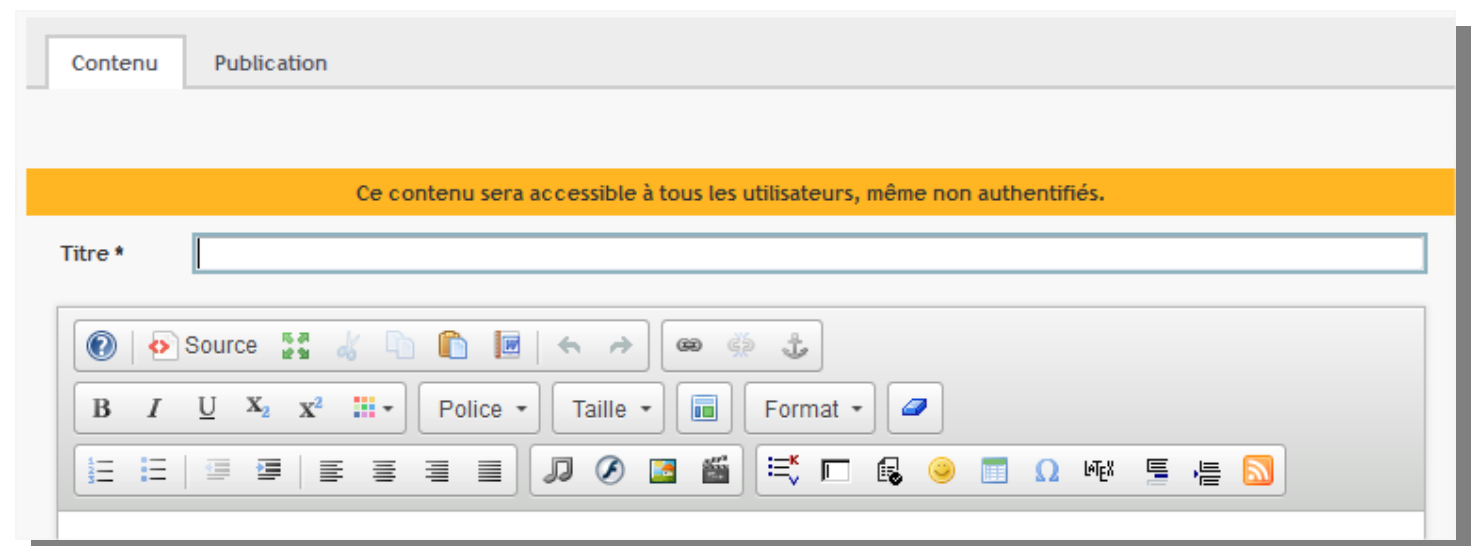
Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

- Écrire un article et le mettre en forme
 - Contenu : caractères, insérer un lien
 - Publication : date de publication, catégories

TP

-
- *Créer un 1er article*
 - *Mettre un titre*
 - *Mettre un texte*
 - *Insérer une image*
 - *Insérer un tableau*
 - *Joindre un fichier*
 - *Valider*



- Insérer une liste de contenu de la rubrique
 - Création des catégories dans la sous-rubrique (modifier la rubrique / onglet "Services")
 - Paramètres
 - Sélection de la catégorie pour chaque article (onglet publication)

TP

- Créer sur la page d'accueil de votre rubrique une liste dynamique des articles de votre rubrique
- Créer de nouveaux articles dans le blog, et vérifier qu'ils apparaissent sur la page d'accueil

The screenshot shows a dialog box titled "Insérer une liste de contenus de la rubrique". It contains the following fields and options:

- Rubrique:** La liste des contenus de l'ENT sera
- Revue de presse:** dynamique (liste mise à jour à chaque affichage) / personnalisée (je choisis les éléments de la liste)
- Type de liste : *** Les derniers articles (dropdown)
- Nombre maximal d'éléments : *** 5 (input field)
- Rubrique : *** Revue de presse (dropdown with a search icon)
- Format d'affichage : *** Simple (dropdown)
- Ordre d'affichage : *** Les derniers articles (dropdown)
- Catégories :** A list box containing "septembre 2014", "octobre 2014" (highlighted), "novembre 2014", and "décembre 2014".

Below the list box, there is a note: "Pour choisir plusieurs catégories maintenez la touche Ctrl de votre clavier puis cliquez successivement sur les catégories désirées". At the bottom, it says "(NB : les contenus rattachés aux sous rubriques sont exclus)".

Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

- Diffuser une copie d'un article dans une autre rubrique (si vous avez les droits sur l'autre rubrique !)

Vous êtes ici : Accueil > Espace CDI > Lire et découvrir > Les dernières acquisitions

Accueil Blog

Copier cet article

Cliquez dans la zone "destination" pour faire apparaître la liste des rubriques auxquelles vous avez accès en tant que contributeur.
Vous pouvez également saisir un intitulé pour affiner la liste des suggestions.

Destination Sélectionner une rubrique

- Actualités
- Informations aux familles
- Informations aux familles > Agenda de l'établissement
- Informations aux familles > A lire
- Informations aux familles > Rentrée 2014-2015

Blood Ninja. 1
Le même jour, Taro voit son père assassiné sous ses yeux...
il est transformé en vampire par un ninja. Ce dernier l'emmène
avec son ami Hiro vers la montagne sacrée afin de l'abriter de

Pour cette page...

- Modifier cet article
- Copier cet article
- Supprimer cet article
- Importer cet article
- Ajouter cet article à mes favoris
- Supprimer cet article pour cette page
- Modifier cet article
- Les dernières acquisitions
- Modifier (0)
- Supprimer mes contributions
- Supprimer les contenus
- Modifier la rubrique
- Archiver la rubrique
- Gérer les membres
- Gérer les formulaires

Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

- Insérer un flux RSS

- dans un article
- sur sa page d'accueil

Flux RSS

Flux
Aucun

Ajouter un flux

Paramètres d'affichage

Titre du bloc * Flux RSS

Affichage Vignette + Titre +

Nombre d'articles 5

Ouvrir les articles dans l'ENT dans le site d'origine

Description du fil Afficher

Annuler Valider

Ce bloc ne contient actuellement aucun élément. Merci de vérifier la configuration de ce bloc.

Insérer des flux RSS

Flux

URL du flux * http://... Reprendre le titre du flux

Titre du flux *

Ajouter un flux

Paramètres d'affichage

Affichage Vignette + titre + résumé

Nombre d'articles 5

Ouvrir les articles dans l'ENT dans le site d'origine

Description du fil Afficher

TP : insérer le flux RSS du "Bulletin Officiel" dans un article puis sur sa page d'accueil

Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

- Ajouter un blog à sa page d'accueil



Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

- Création d'un nouveau formulaire

- Paramètres
- Création

Paramètres Page 1 × + Aperçu

Nom du formulaire *

Type de formulaire

Réponse modifiable Oui Non Conserver l'historique des réponses

Afficher la synthèse Tous les répondants Aucun

Accès aux réponses Liste personnalisée

Notification Notifier l'auteur et la liste personnalisée, si sélectionnée, à chaque réponse reçue

Annuler Enregistrer Valider

Paramètres Page 1 × + Aperçu

Texte

Vous pouvez insérer du texte, des extraits audio ou video directement en cliquant sur "Modifier" ou "Insérer du texte".

Question 1

Vous pouvez créer des questions à partir de types prédéfinis, comme par exemple les boutons radio ci-dessous.

Choix 1

Choix 2

TP : création d'un formulaire de suggestion d'achats de documents pour le CDI

Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

- Insérer le formulaire dans un article

Insérer un formulaire ✕

Pour créer un nouveau modèle de formulaire, [cliquez sur ce lien](#) et revenez ultérieurement sur la saisie.

Choix du modèle *

Titre affiché *

Type de formulaire

Réponse modifiable Oui Non Conserver l'historique des réponses

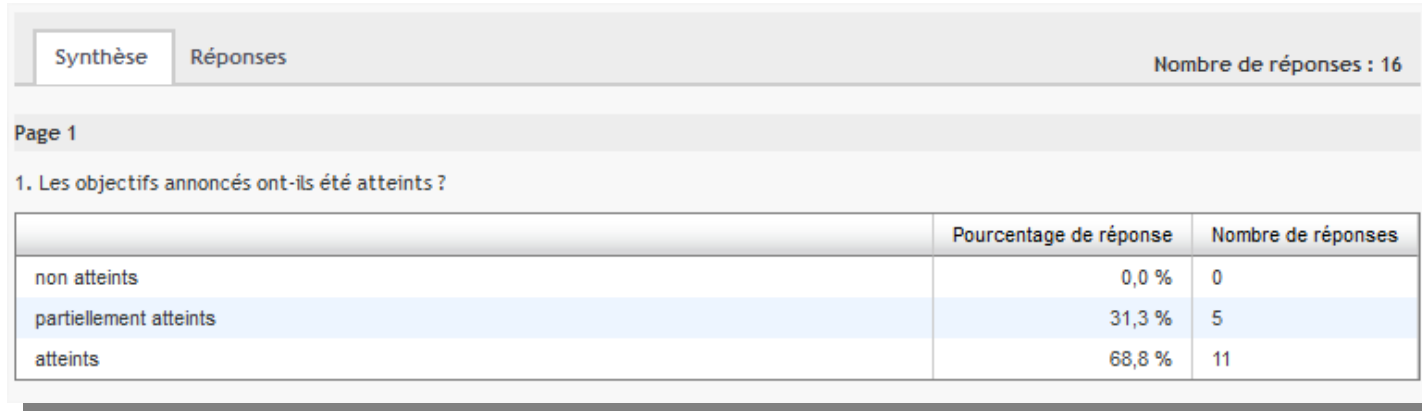
Afficher la synthèse Tous les répondants Aucun

Accès aux réponses Liste personnalisée

CERLES BERTRAND	✕
CIMOLINO NICOLAS	✕
KNOLL EMMANUEL	✕

Notification Notifier l'auteur et la liste personnalisée, si sélectionnée, à chaque réponse reçue

- Traitement des réponses d'un formulaire
 - Diffusion / Visualiser le détail de la diffusion / Réponses



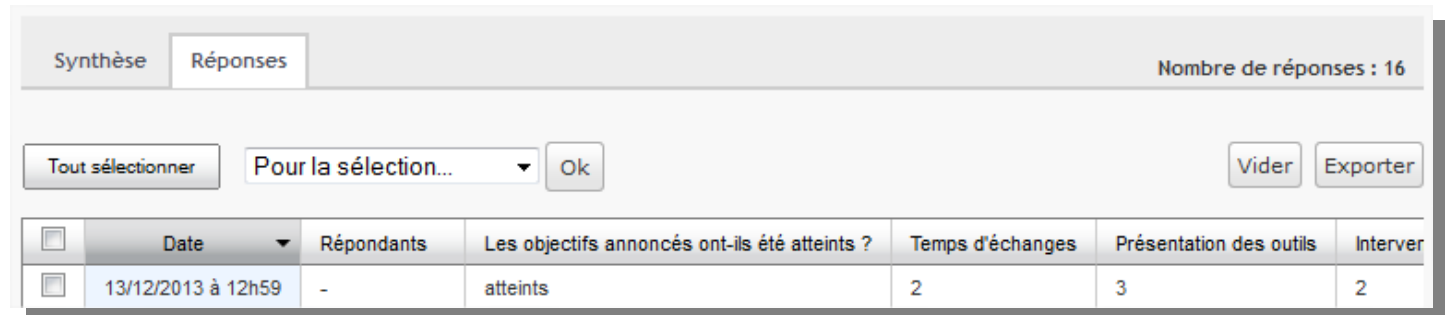
Synthèse Réponses Nombre de réponses : 16

Page 1

1. Les objectifs annoncés ont-ils été atteints ?

	Pourcentage de réponse	Nombre de réponses
non atteints	0,0 %	0
partiellement atteints	31,3 %	5
atteints	68,8 %	11

- Possibilité d'exporter (format CSV) pour traitement dans un tableur



Synthèse Réponses Nombre de réponses : 16

Tout sélectionner Pour la sélection... Ok Vider Exporter

<input type="checkbox"/>	Date	Répondants	Les objectifs annoncés ont-ils été atteints ?	Temps d'échanges	Présentation des outils	Interver
<input type="checkbox"/>	13/12/2013 à 12h59	-	atteints	2	3	2

Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

Pour aller plus loin...

Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

- ENT/e-sidoc : activer l'authentification unique
 - Gestion Portail/Services tiers / Exporter vers e-sidoc

The screenshot shows the ENT interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and a search box labeled 'Rechercher dans l'ENT'. Below this, a sidebar on the left contains a menu for 'Gestion portail' with options like 'Services tiers', 'Liste des services', 'Ajouter un service', 'Importer les identifiants Pronote', 'Exporter vers e-sidoc', 'Quotas', 'Page d'accueil', and 'Traces'. The main content area displays the path 'Vous êtes ici : Gestion portail > Services tiers > Exporter vers e-sidoc'. The title of the page is 'Exporter vers e-sidoc'. The text explains that the exported data will be used for two purposes: to feed the BCDI database and to activate access to the E-sidoc service. It also includes a warning that the export contains confidential data from the ENT, listing fields such as ENT identifier, name and first name, date of birth, postal address, telephone number, user profile, and class. A final note states that the export only concerns students, teachers, non-teaching staff, and users with the 'Autres' profile. An 'Exporter' button is located at the bottom right of the page.

<http://bit.ly/1C81TNa>

Communiquer et publier sur l'ENT

1. Présentation
2. Publication
3. Pour aller plus loin...

- Configurer les services tiers (droits spécifiques !)

<http://bit.ly/1rsCR8g>

- banque d'icônes

<http://bit.ly/1W9MmFI>

Vous êtes ici : Gestion portail > Services tiers > **Modifier un service**

Informations générales | Accès population | Accès utilisateur


Retour

Paramètres techniques

Code *	PMB
Type de SSO *	Pas de SSO ou SSO Standard ▼
URL *	http://docs.ac-toulouse.fr/col-kervallon-marcillac/opac
Type Xiti	Documentation CDI ▼

* : champ obligatoire

Paramètres d'affichage

Service affiché dans la barre des services	Oui
Intitulé *	PMB
Ordre	10.1
Description	Logiciel documentaire libre PMB
Icône	 PMB
Service anonyme	<input type="checkbox"/>

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

- Insérer une image
 - Paramètres
 - capturer une image ([PrtScr](http://fiastarta.com/PrtScr) : fiastarta.com/PrtScr)
 - retoucher une image ([Photofiltre 7](http://photofiltre-studio.com/pf7.htm) : photofiltre-studio.com/pf7.htm)
 - diminuer le poids d'une photo avant publication (PhotoResize : rw-designer.com/picture-resize)
(redimensionner.net)

- Insérer une vidéo
 - Paramètres
 - Convertir une vidéo en ligne ([OnlineConvert](http://www.online-convert.com/fr) : <http://www.online-convert.com/fr>)
 - Insérer une vidéo mise en ligne (code à intégrer en mode "source")
 - Isoler un extrait d'une vidéo (VLC : Vue/Contrôle avancé)
(tutoriel sur Youtube : "[extraire une séquence vidéo avec VLC](#)")

- Insérer une animation flash
 - Paramètres
 - Afficher un fichier PDF ([OnlineConvert](#)) (750x1000)
 - Fabriquer un diaporama ([swftools.org](#) / fichier .bat)
`"C:\Program Files\SWFTTools\jpeg2swf.exe" -r 0.3 *.jpg *.jpeg`
 - Fabriquer un diaporama ([ispring](#))

Configurer

- **Brique documentaire** : http://docs.ac-toulouse.fr/wp/?page_id=411
- **ENT/e-sidoc** : www2.ac-lyon.fr/enseigne/documentation/IMG/pdf/Documentation_e-sidoc_Cybercolleges42.pdf
- **Intégrer un module de recherche e-sidoc/PMB** : <http://fenetresur.wordpress.com/2012/02/29/recherche-e-sidoc-dans-netvibes-facebook-le-site-de-letablissement/>
- **Configurer les services tiers** : jean-jaures.ecollege.haute-garonne.fr/pole-d-appui/plan-de-marquage-xiti-4208.htm
- **Banque d'icônes** : <http://ac-toulouse.entmip.fr/gestion-pilotage-ent/fiches-techniques/les-services-tiers-4165.htm>

Publier

- **PrtScr** : fiastarta.com/PrtScr
- **Photofiltre 7** : photofiltre-studio.com/pf7.htm
- **Photo resize** (à télécharger : rw-designer.com/picture-resize) ou **redimensionner.net** (en ligne)
- **OnlineConvert** : online-convert.com/fr
- **VLC** : isoler un extrait d'une vidéo (tutoriel Youtube : <http://bit.ly/1W4NYk7>)
- **SWFTools** : swftools.org
- **Ispring** : ispring.fr/free_powerpoint_to_flash_converter.html